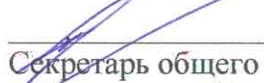


УТВЕРЖДЕН:


Решением общего собрания учредителей от
11 января 2018 г., протокол № 1

Председатель общего собрания учредителей

 /Мальцев С.Б./
Секретарь общего собрания учредителей

 /Лапотников А.В./

УСТАВ



**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
"Санкт-Петербургский медико-социальный институт"**

г. Санкт-Петербург
2018 г.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Санкт-Петербургский медико-социальный институт", именуемая в дальнейшем "Организация", является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей, в целях предоставления услуг в области образования.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Санкт-Петербургский медико-социальный институт".

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО "СПБМСИ".

Наименование Организации на английском языке: Autonomous Non-Profit organization of Further Professional Education "Saint-Petersburg Medico-Social Institute".

Сокращенное наименование Организации на английском языке: SPbMSI.

1.3. Учредителями Организации являются:

- Частное образовательное учреждение высшего образования "Санкт-Петербургский медико-социальный институт", зарегистрированное в соответствии с российским законодательством Министерством юстиции Российской Федерации 07 июля 2004 г., основной государственный регистрационный номер 1047855032631, находящееся по адресу: 195271, Россия, г. Санкт-Петербург, Кондратьевский пр., д. 72, лит. А;

- гражданин Российской Федерации Лапотников Александр Викторович;

- гражданка Российской Федерации Макаренко Светлана Викторовна;

- гражданин Российской Федерации Мальцев Сергей Борисович.

1.4. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами "О некоммерческих организациях", "Об образовании в Российской Федерации", другими законодательными актами, действующими на территории Российской Федерации, и настоящим Уставом.

1.5. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации. Права Организации в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Организации. Право на осуществление образовательной деятельности (за исключением права на проведение разовых лекций и семинаров, не завершающихся выдачей документов об образовании) и на получение льгот, предоставляемых в этой сфере законодательством Российской Федерации, Организация получает с момента выдачи ей соответствующей лицензии уполномоченным государственным органом.

1.6. Организация является некоммерческой организацией, не ставит своей целью извлечение прибыли и распределение полученной прибыли между ее участниками.

1.7. Организация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на самостоятельном балансе, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.9. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.10. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подбора и расстановки кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами. Организация, в том числе:

- самостоятельно разрабатывает, принимает и реализовывает образовательные программы,

- самостоятельно разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий,
- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники,
- самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность аттестации обучающихся,
- вправе быть участником, учредителем, акционером, членом, собственником иных юридических лиц в случаях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.12. Организация вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

1.13. Тип Организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.14. Место нахождения Организации: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.

2. Цель и виды деятельности Организации

2.1. Целью создания и деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным и дополнительным профессиональным образовательным программам в сфере здравоохранения и социальной работы, которые будут направлены на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей личности, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Для реализации уставной цели Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования, в том числе по реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки,
- оказание образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ,
- осуществление образовательной деятельности по реализации программ дошкольного образования, профессионального обучения, подготовки научно-педагогических кадров и программам ординатуры,
- проведение профессионально-ориентированных тренингов, проблемных и тематических семинаров,
- реализация образовательных программ по повышению профессиональных знаний специалистов, совершенствованию их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций,
- реализация образовательных программ по обеспечению оптимальных условий для развития личности, профессионального роста и совершенствования обучающихся,
- организация и проведение конференций, выставок, презентаций, встреч, семинаров, лекций и других просветительских мероприятий в сфере здравоохранения и социальной работы,
- проведение конкурсов, концертов, фестивалей и других культурно-развлекательных мероприятий в целях реализации образовательных программ в сфере здравоохранения и социальной работы,
- редакционно-издательская и полиграфическая деятельность для производства печатной продукции на тему образовательной деятельности Организации, включая подготовку, изготовление и распространение учебников, учебно-методических пособий и иных материалов подобного рода в соответствии с уставной деятельностью Организации,
- тиражирование аудио- и видеопродукции, сбор, обработка, анализ и распространение информации по вопросам образовательной деятельности в сфере здравоохранения и социальной работы, осуществляемой Организацией,
- привлечение финансовых средств для финансирования реализации цели Организации, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава,

- профессиональная ориентация обучающихся, разработка и внедрение прогрессивных форм обучения, участие в фундаментальных и прикладных научных исследованиях, их практической реализации в соответствии с уставной деятельностью Организации,
- сотрудничество с учебными и иными организациями и учреждениями Российской Федерации и зарубежных стран, международными организациями в целях изучения и использования передового опыта при осуществлении деятельности, соответствующей целям создания Организации,
- выявление и обобщение общественного мнения, проведение опросов в области образовательной деятельности в сфере здравоохранения и социальной работы, осуществляемой Организацией.

2.3. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.4. Организация образовательного процесса, правила приема и отчисления, количество обучающихся, продолжительность, сроки и формы обучения регламентируются учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами учебных предметов (курсов, дисциплин), иных компонентов, разрабатываемых Организацией самостоятельно в пределах лицензий, полученных Организацией, специфики каждой образовательной программы и возможностей Организации.

2.5. Обучение в Организации является платным за счет средств физических и/или юридических лиц. Плата за обучение вносится в соответствии с договором об образовании. Условия обучения на бесплатной основе могут быть установлены локальными актами Организации.

2.6. Прием на обучение в Организацию производится на принципах равных условий приема для всех поступающих, если иное не установлено законом, на основании правил приема, разработанных Организацией самостоятельно. Организация вправе осуществлять прием обучающихся в течение всего календарного года.

2.7. Организация вправе реализовывать образовательные программы с использованием ресурсов нескольких организаций, в том числе иностранных. В реализации таких программ могут участвовать образовательные, научные, медицинские, культурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики.

Организация вправе осуществлять индивидуальное обучение по индивидуальным программам, основанным на предшествующей подготовке обучающегося и его образовательном уровне.

2.8. Обучение осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно,) посредством освоения отдельных учебных дисциплин (модулей), прохождения практики, стажировки, применением сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном образовательной программой.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и работ, определенных учебным планом.

2.9. В Организации образовательная деятельность осуществляется на русском языке, если в соответствие с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации, образование (либо его часть) не реализуется на иностранном языке.

2.10. Система оценок, формы и порядок промежуточной, итоговой аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются Организацией самостоятельно.

Организация в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании (квалификации, обучении) установленного образца. Форма документов определяется самой Организацией. Указанные документы заверяются печатью Организации.

2.11. Режим занятий в Организации определяется учебным планом, правилами внутреннего трудового распорядка Организации, действующими санитарно-гигиеническим нормами, и вправе происходить в утреннее, дневное и вечернее время.

2.12. Организация несет в установленном порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования.

3. Управление организацией

3.1. Порядок управления Организацией и порядок формирования его органов определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Органами Организации являются:

3.2.1. Коллегиальный высший орган управления Организации - Общее собрание учредителей.

3.2.2. Единоличный исполнительный орган Организации - Ректор.

3.2.3. Коллегиальный орган управления Организации - Общее собрание работников.

3.2.4. Коллегиальный орган управления Организации - Педагогический совет.

3.3. Коллегиальным высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей Организации. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание правомочно, если на нем присутствуют более половины учредителей Организации.

3.4. Внеочередное общее собрание учредителей Организации может быть созвано по инициативе Ректора, по требованию аудитора Организации либо любого из ее учредителей.

3.5. Решение Общего собрания учредителей по вопросу, поставленному на голосование, принимается простым большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации, принимаются общим собранием учредителей большинством в 2/3 голосов учредителей, присутствующих на собрании, за исключением принятия решения по вопросу о приеме в состав учредителей новых лиц, которое принимается единогласно.

3.6. Решение вопросов, указанных в пунктах 3.7.1. - 3.7.4., 3.7.6. - 3.7.12. настоящего Устава, относится к исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации и не могут быть переданы на решение иным органам управления Организации.

3.7. К компетенции Общего собрания учредителей Организации относится решение следующих вопросов:

3.7.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества.

3.7.2. Внесение изменений в Устав и утверждение Устава Организации в новой редакции.

3.7.3. Определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами.

3.7.4. Избрание и досрочное прекращение полномочий Ректора Организации, утверждение условий договора, заключаемого с ним.

3.7.5. Назначение временно исполняющего обязанности Ректора Организации в случае его отсутствия или невозможности исполнять им функции Ректора, определение его функции и срока полномочий.

3.7.6. Определение количественного состава Педагогического совета Организации, избрание его членов и досрочное прекращение их полномочий.

3.7.7. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации.

3.7.8. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц и/или об участии Организации в других юридических лицах.

3.7.9. Принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Организации, назначении руководителей филиалов и представительств и прекращении их полномочий, утверждении положений о филиалах или представительствах.

3.7.10. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса.

3.7.11. Утверждение аудитора Организации.

3.7.12. Одобрение сделок, в которых имеется заинтересованность в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

3.7.13. Принятие решения о совершении Организацией сделок, сумма которых превышает 1.000.000,00 (Один миллион) руб.

3.7.14. Принятие решений и/или утверждение внутренних документов Организации, регулирующих деятельность органов управления.

3.7.15. Принятие решений и/или утверждение внутренних документов Организации, определяющих порядок и условия надзора за деятельностью Организации, избрание Ревизора и досрочное прекращение его полномочий.

3.7.16. Установление размера компенсаций расходов учредителям Организации, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

3.8. Единоличным исполнительным органом Организации является Ректор, избираемый Общим собранием учредителей Организации сроком на пять лет. Общее собрание учредителей вправе прекратить полномочия Ректора досрочно. Ректор осуществляет руководство текущей деятельностью Организации в пределах своей компетенции, определенной настоящим Уставом, и подотчетен Общему собранию учредителей.

Ректор может переизбираться неограниченное число раз.

Договор между Организацией и лицом, осуществляющим функции Ректора, подписывается от имени Организации Председателем общего собрания учредителей Организации, на котором был избран Ректор, или иным лицом, уполномоченным решением Общего собрания учредителей.

Порядок деятельности Ректора, его права и обязанности, требования к кандидату на должность, порядок избрания и досрочного прекращения полномочий Ректора, порядок принятия им решений, иные вопросы определяются Общим собранием учредителей в Положении об органах управления Организации и/или путем принятия соответствующих решений в порядке, определенном настоящим Уставом, а также Договором, указанным в настоящем пункте.

3.9. Ректор Организации:

- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и иными документами Организации,
- в пределах своей компетенции обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей, принятых в пределах его компетенции,
- без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы во всех государственных, общественных и других учреждениях, предприятиях, организациях и совершает от ее имени сделки,
- утверждает образовательные программы, правила приема, программы тестирования и собеседования, учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, учебные графики и расписание занятий,

- устанавливает размер и форму оплаты услуг, в том числе образовательных, оказываемых Организацией третьим лицам на платной основе.
- рассматривает текущие и перспективные планы работ, сметы Организации, предоставляет их, при необходимости, на утверждение Общему собранию учредителей,
- обеспечивает выполнение планов Организации, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов,
- издает приказы о назначении на должность работников Организации, об их переводе и увольнении, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания,
- утверждает структуру и штатное расписание Организации, должностные инструкции руководителей и работников, положения о структурных подразделениях Организации,
- определяет порядок формирования и использования фондов Организации, составляет и предоставляет Общему собранию учредителей ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств,
- распоряжается имуществом Организации в пределах, установленных Общим собранием учредителей, настоящим Уставом и договором, указанным в пункте 3.8. настоящего Устава,
- заключает договоры и совершает иные сделки, выдает доверенности от имени Организации,
- издает приказы, утверждает инструкции и дает указания, обязательные для исполнения работниками Организации,
- открывает и закрывает счета в банковских учреждениях,
- организует бухгалтерский учет и отчетность Организации,
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации,
- организует созыв и проведение Общих собраний учредителей,
- утверждает внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Общего собрания учредителей,
- совершает иные действия, необходимые для достижения уставных целей Организации, за исключением тех, которые в соответствии с Уставом прямо закреплены за другими органами управления.

3.10. Общее собрание работников Организации является коллегиальным органом управления Организации. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год по инициативе любого из учредителей Организации, Ректора Организации, Педагогического совета Организации либо по мотивированному письменному запросу не менее чем пятидесяти процентов работников Организации на дату запроса. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствуют более двух третей работников Организации, с которыми заключен трудовой договор на дату проведения собрания.

Решение Общего собрания работников по вопросу, поставленному на голосование, принимается простым большинством голосов присутствующих работников и оформляется протоколом.

3.11. Решение о созыве Общего собрания работников и формирование его повестки дня осуществляется Ректором Организации не менее чем за десять дней до даты проведения собрания и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Организации.

3.12. К компетенции Общего собрания работников Организации относится:

- принятие программы развития Организации,
- обсуждение проектов локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права обучающихся и работников Организации,
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Организации.

3.13. Общее руководство образовательной деятельностью Организации осуществляет Педагогический совет, который является коллегиальным органом Организации.

В своей деятельности Педагогический совет подотчетен Общему собранию учредителей.

3.14. Определение количественного состава Педагогического совета Организации, избрание его членов и досрочное прекращение их полномочий осуществляет Общее собрание учредителей.

Члены Педагогического совета избираются сроком на один год в сентябре месяце. В случае если член (члены) Педагогического совета будет избран (ны) в любое другое время, то его (их) полномочия заканчиваются, независимо от времени избрания, в сентябре следующего года с момента избрания нового состава Педагогического совета.

Требования к кандидатам, порядок и сроки их выдвижения определяются Общим собранием учредителей. Избрание лица в члены Педагогического совета допускается только при наличии его согласия.

3.15. Председателем Педагогического совета Организации является Ректор. Педагогический совет вправе избрать из состава своих членов заместителя Председателя Педагогического совета. В случае отсутствия Председателя Педагогического совета его обязанности исполняет заместитель Председателя Педагогического совета либо иное лицо, назначенное приказом Ректора.

3.16. В состав Педагогического совета входит Ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, иные лица, а также хотя бы по одному представителю от:

- профессорско-преподавательского состава Организации,
- научно-педагогических работников Организации,
- обучающихся.

3.17. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Педагогического совета созываются Ректором по его собственной инициативе либо инициативе любого из учредителей или членов Педагогического совета и оформляются приказом Ректора. Заседание Педагогического совета считается правомочными, если на нем присутствует более двух третей его членов.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от присутствующих членов Педагогического совета. Решения, принятые Педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса Организации.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания. Ректор Организации организует хранение протоколов Педагогического совета. Протоколы предоставляются учредителям Организации по их требованию в рабочее время. По их требованию выдаются удостоверенные выписки из протоколов. Протоколы или выписки из них могут предоставляться другим лицам по решению Общего собрания учредителей, Ректора или в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.18. Педагогический совет создается для организации и осуществления учебно-методической работы, проводимой в Организации с целью реализации образовательного процесса. Педагогический совет:

- определяет стратегию образовательного процесса и научной деятельности Организации,
- разрабатывает и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса,
- утверждает отчеты Ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений Организации,
- выбирает образовательные программы, образовательные технологии и методики (в том числе авторские) для использования в деятельности Организации,
- разрабатывает и утверждает направления инновационного развития,
- осуществляет подготовку образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин для последующего их утверждения Ректором,
- обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации и принимает по ним решения,

- организует проведение практических семинаров, конференций и других учебных мероприятий, проводимых Организацией в рамках образовательных программ,
- рассматривает вопросы замещения должностей научно-педагогического состава,
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Организации,
- принимает решения по предоставлению лицам научно-педагогического состава длительных отпусков.

3.19. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников могут быть созданы совет обучающихся, совет родителей, иные органы.

3.20. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение Педагогического совета. Решения Педагогического совета Организации носят рекомендательный характер для принятия окончательных решений Ректором.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации

4.1. Организация использует имущество, находящееся в ее собственности, для целей, определенных в настоящем Уставе. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителей.

4.2. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителями. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

4.3. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.4. Организация вправе иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и в иностранной валюте, ценные бумаги, права на интеллектуальную собственность и иное имущество, а также иметь в собственности или ином праве, предусмотренном законодательством, земельные участки, вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

4.5. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация должна иметь в собственности имущество, рыночная стоимость которого не может быть меньше минимального размера уставного капитала, предусмотренного законодательством для обществ с ограниченной ответственностью.

4.6. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Организации осуществляется за счет источников формирования имущества Организации, предусмотренных настоящим Уставом, которые должны обеспечивать возможность реализации образовательных программ Организации на уровне, соответствующем требованиям законодательства Российской Федерации.

4.7. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования,
- единовременные поступления от учредителей,
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности,

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам,
- доходы, получаемые от собственности Организации,
- иные, не запрещенные законом поступления.

4.8. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и/или юридических лиц, в том числе иностранных граждан и/или иностранных юридических лиц.

Привлечение Организацией дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и/или абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителей.

4.9. Организация осуществляет образовательную деятельность на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат Организации на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату сотрудников Организации), его развитие и совершенствование.

Организация оказывает платные образовательные услуги на договорной основе, размер и форма оплаты которых устанавливаются Ректором.

4.10. Денежные средства Организации могут расходоваться на:

- выполнение уставных задач,
- обеспечение административно-хозяйственной, организационной, представительской и других видов деятельности Организации,
- оплату труда штатных работников, а также привлеченных специалистов.

5. Учет и отчетность Организации. Локальные нормативные акты

5.1. Учет и документооборот в Организации осуществляется в соответствии с нормами и правилами, установленными законодательством Российской Федерации.

5.2. Организация представляет в соответствующие органы ежегодный отчет и иную финансовую отчетность о своей деятельности в форме, порядке и сроки, устанавливаемые законодательством Российской Федерации.

Годовой отчет и бухгалтерская (финансовая) отчетность подлежит обязательному утверждению Общим собранием учредителей Организации.

5.3. Ректор и должностные лица Организации в пределах и порядке, установленном законодательством, несут ответственность за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета и своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых учредителям, кредиторам и в средства массовой информации.

5.4. По месту нахождения Организации ведется и хранится следующая документация: Устав Организации со всеми изменениями и дополнениями, документы о государственной регистрации Организации, полученные лицензии (разрешения), документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе, внутренние документы Организации, утверждаемые органами управления в пределах их компетенции, иные локальные акты Организации, протоколы собраний (заседаний) органов управления Организации, заключения аудитора, проверок государственных, муниципальных и иных органов, в том числе контролирующих организаций, документы по личному составу, образовательные программы по направлениям обучения, а также другая документация, предусмотренная требованиями федеральных законов, настоящим Уставом, внутренними документами Организации, решениями органов управления Организации.

5.5. Организация предоставляет информацию и необходимые документы учредителям Организации и другим заинтересованным лицам по их письменному требованию в порядке, определенном локальным нормативным актом.

5.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка Организации, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5.7. Организация принимает локальные нормативные акты, в которых содержатся нормы, регулирующие ее деятельность, включая образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.

5.8. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6. Надзор за деятельностью Организации

6.1. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации, порядок и условия которого определяются во внутренних документах и/или решениях, принятых общим собранием учредителей Организации.

6.2. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью и правильностью расходования средств Организации Общее собрание учредителей вправе избрать Ревизора, срок полномочий которого устанавливается в один год с даты избрания.

6.3. Ревизор Организации обязан проводить проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам финансового года, а также вправе проводить проверки во всякое иное время по своей собственной инициативе, инициативе Общего собрания учредителей, Ректора Организации.

По итогам проверок Ревизор составляет заключения, которые предоставляет учредителям Организации. Ежегодный отчет о финансово-хозяйственной деятельности Организации предоставляется учредителям Организации не позднее месяца после окончания финансового года.

6.4. Ревизор вправе требовать от Ректора Организации, членов Педагогического совета, работников Организации предоставления всех необходимых для проверки документов и точных объяснений, а указанные лица обязаны их предоставить незамедлительно.

7. Ликвидация и реорганизация Организации

7.1. Ликвидация Организации может быть осуществлена добровольно по решению Общего собрания учредителей Организации либо по решению суда в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Организации производится ликвидатором, назначаемым в установленном законом порядке. С момента назначения ликвидатора к нему переходят все полномочия по управлению делами Организации. Ликвидатор от имени Организации выступает в суде, принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, принимает меры к оплате долгов Организации третьим лицам, осуществляет иные полномочия, в соответствии с законом.

7.3. Если имеющихся у Организации денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидатор осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных

решений. Выплаты кредиторам Организации денежных сумм производятся ликвидатором в порядке очередности, установленной законодательством Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

7.4. После завершения расчетов с кредиторами ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей.

Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество Организации, если иное не предусмотрено законодательством, направляется на цели, в интересах которых была Организация создана. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.5. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами. Организация вправе преобразоваться в фонд.

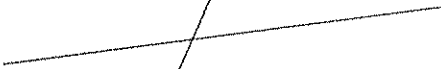
При реорганизации Организации ее права и обязанности переходят к правопреемникам.

8. Внесение изменений в Устав

8.1. Изменения в Устав вносятся решением Общего собрания учредителей Организации в соответствии с требованиями настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

8.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

2



13

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
1300 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637
TEL: 773-936-3000

ПРОШНУРОВАНО.
ПРОНУМЕРОВАНО

12 ЛИСТ
(Двенадцатый)



Запись о государственной регистрации
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
"Санкт-Петербургский медико-социальный институт"
внесена в Единый государственный реестр юридических
лиц 02 апреля 2018 года за основным государственным
регистрационным номером 1187800001410.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 13 (тринадцать) листов.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу



Л.В. Васюкова

№ 7814052413

