

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лапотников Александр Викторович

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.09.2018 11:09:28

Уникальный идентификатор документа:

de19046a1a2b7caec6e7d8411f58bca934fb4dfb4132dadd8576bb0af6136e5a



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРЕ

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием учредителей

Протокол № 3 от 11 сентября 2018 г.

Частное образовательное учреждение
высшего образования "Санкт-Петербургский
медико-социальный институт"

И. Шулутко

А.В. Лапотников

С.В. Макаренко

С.Б. Мальцев



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕКТОРЕ**

Санкт-Петербург
2018 г.



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» (далее – АНО ДПО «СПбМСИ», Институт) и иными действующими нормативными документами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает функции, порядок избрания и ответственность Ректора Института.

1.3. Ректор является единоличным исполнительным органом Института, избираемый Общим собранием учредителей сроком на пять лет. Ректор осуществляет руководство текущей деятельностью Института в пределах своей компетенции, определенной Уставом АНО ДПО «СПбМСИ», и подотчетен Общему собранию учредителей.

II. ФУНКЦИИ

2.1. Непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Института, лицензией и иными документами АНО ДПО «СПбМСИ».

2.2. В пределах своей компетенции обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей.

2.3. Без доверенности действует от имени АНО ДПО «СПбМСИ», в том числе представляет ее интересы во всех государственных, общественных и других учреждениях, предприятиях, организациях и совершает от имени Института сделки.

2.4. Утверждает образовательные программы, правила приема, программы тестирования и собеседования, учебные планы, рабочие программы, учебные графики, расписание занятий и др.

2.5. Устанавливает размер и форму оплаты услуг, в том числе образовательных, оказываемых Институту.

2.6. Рассматривает текущие перспективные планы работ, сметы Организации, предоставляет их, при необходимости, на утверждение Общему собранию учредителей.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРЕ

2.7. Обеспечивает выполнение планов Института, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов.

2.8. Издаёт приказы о назначении на должность работников Института, об их переводе и увольнении, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания.

2.9. Утверждает структуру и штатное расписание АНО ДПО «СПбМСИ», должностные инструкции руководителей и работников, положения о структурных подразделениях Института.

2.10. Определяет порядок формирования и использования фондов Института, составляет и предоставляет Общему собранию учредителей ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств.

2.11. Распоряжается имуществом Института в пределах, установленных Общим собранием учредителей и Уставом АНО ДПО «СПбМСИ».

2.12. Заключает договоры и совершает иные сделки, выдает доверенности от имени Института.

2.13. Издаёт приказы, утверждает инструкции и дает указания, обязательные для исполнения работниками Института.

2.14. Открывает и закрывает счета в банковских учреждениях.

2.15. Организует бухгалтерский учет и отчетность Института.

2.16. Осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Института.

2.17. Организует созыв и проведение Общих собраний учредителей.

2.18. Утверждает внутренние документы Института, за исключением документов, утверждение которых отнесено Уставом к компетенции Общего собрания учредителей.

2.19. Совершает иные действия, необходимые для достижения уставных целей Института, за исключением тех, которые в соответствии с Уставом прямо закреплены за другими органами управления.

III. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ

3.1. Ректор является единоличным исполнительным органом Института,



избираемый Общим собранием учредителей сроком на пять лет. Общее собрание учредителей вправе прекратить полномочия Ректора досрочно.

3.2. Ректор может переизбираться неограниченное число раз.

3.3. Договор между Институтом и лицом, осуществляющим функции Ректора, подписывается от имени АНО ДПО «СПбМСИ» Председателем общего собрания учредителей, на котором был избран Ректор.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Ректор несет ответственность за:

4.1.1. осуществление образовательного процесса, руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Института.

4.1.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, предусмотренных настоящим Положением и Уставом Института.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Решение об изменении, дополнении или отмене данного Положения принимает Общее собрание учредителей в установленном порядке.